

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

2022-2023 BAHAR DÖNEMİ DERS KAYIT KILAVUZU

İlk Defa Ders Seçimi Yapacak Öğrenciler İçin Bilgi:

- [Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapmak için, e-devlet şifreniz ile veya kurumsal e-posta adresinizin @ ifadesinden önceki kısmı ve e-posta şifreniz ile giriş yapmanız gerekmektedir.](#)
- [e-posta hesabı oluşturmak için veya e-posta şifrenizi unuttuysanız buraya tıklayınız.](#)
- Öğrenci numaranızı sorgulamak için [tıklayınız.](#)
- Ders kayıt videosunu izlemek için [tıklayınız.](#)
- E-İmzalı Öğrenci Belgesi ve Transkript talep kılavuzu için [tıklayınız.](#)(Aktif Dönem'de ders kaydı bulunan öğrenciler için)
- **Birinci sınıf öğrencileri için** seçmeli ders söz konusu olmadığı için OBS ekranında II. Yarıyıl **derslerinin tamamını alacaklardır.**
- Çaprazla düşen (1. 2. veya 3. sınıfta bahar dönemi sonunda GANO' su 1,80' in altında kalarak sınıf tekrarı yaparken, güz dönemi sonunda GANO' sunu 1,80' in üzerine çıkararak, bahar döneminde bir üst sınıf olacaklar) bütünleme telafî sınavlarının sonuçlanmasına binaen sınıf atlamaya hak kazanacak öğrencilerimizin sınıf atlatma işlemleri sınav sonucu açıklanma tarihine istinaden tamamlanacaktır. Bu durumdaki öğrencilerin ders kayıtlarını, Dekanlığımızca sınıf atlatma işlemleri gerçekleştirildikten ve OBS'de güncellemeleri yapıldıktan sonra yapmaları gerekmektedir.

	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme İşlemleri (Ders Seçme)	30 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Ders Ekleme-Çıkarma (Çakışan Dersler İçin)	06 Şubat 2023	08 Şubat 2023
Mazeretli Kayıt Başvuru	06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Mazeretleri Uygun Bulunan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri	20 Şubat 2023	22 Şubat 2023

- Öncelikle ders kayıt işleminizi yapabilmeniz için bu döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz.
- Birinci öğretim öğrencilerinin katkı payları Devlet tarafından karşılanacaktır. Uluslararası öğrenciler, ikinci öğretim öğrencileri, vakıf üniversitesinden yatay geçiş yapan öğrenciler ile bir yükseköğretim programına kayıtlı olup, Üniversitemizde ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptıracak birinci öğretim öğrencileri, katkı payı/öğrenim ücreti ödeyeceklerdir. Öğrenim ücreti, öğrenci numarası ile Türkiye'nin her yerindeki Ziraat Bankası ATM'lerinden ve internet bankacılığı aracılığıyla yatırılabilir.
- **Birden fazla üniversitede/programda (AÖF dahil) kaydı olan öğrenciler katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.**

Ders Kayıt İşleminizi Sorunsuz Bir Şekilde Gerçekleştirebilmek İçin Aşağıdaki Adımları Sırasıyla Takip Ediniz.

- Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş Yapınız:
 - [\(ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İÇİN TIKLAYINIZ\)](#)
 - [\(DERS KAYIT VIDEOSU İÇİN TIKLAYINIZ\)](#)

- Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan **Kesinleştir** sekmesini tıklayınız ve ders kayıt işlemini sonuçlandırınız.
- Fakültemiz 2022 yılından itibaren müfredatını yenilediğinden, 2020 yılı ve öncesinde kayıtlı olup Anayasa Hukuku-II, Türk Hukuk Tarihi, Medeni Hukuk-II, İngilizce-II, Genel Kamu Hukuku-II, Ceza Hukuku Özel Hükümler-II, Eşya Hukuku-II, Vergi Hukuku-II ve Avrupa Birliği Hukuku derslerini hiç almamış veya alttan alması gereken öğrencilerimizin ders ekleme aşamasında karşlarına açılan uyarı penceresindeki aynı isimli yeni kodlu dersleri seçmeleri, 2020 yılı kayıtlı olup Genel Kamu Hukuku-II dersini hiç almamış veya alttan alması gereken öğrencilerimizin ders ekleme aşamasında karşlarına açılan uyarı penceresindeki **İnsan Hakları** isimli yeni kodlu dersleri seçmeleri gerekmektedir.
- 3.Sınıf öğrencilerimiz OSD havuzundan ders seçerken mevzuat gereği OSD.501.226.004 kodlu "**Gıda Hukuku**" isimli **OSD** dersini **kesinlikle seçmemeliler**, bu OSD dersi haricindeki her hangi bir OSD dersini seçebilirler.
- Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyorsanız danışman hocanızla OBS üzerinden veya e-posta yoluyla iletişim kurunuz.

Öğrenci Danışmanları

1. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ZENGİN ÖZKÜÇÜKPARLAK	bzenginozkucukparlak@klu.edu.tr
1. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Şeyma IŞIK YAŞLI	seymaisik@klu.edu.tr
2. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Özge Tuçe GÖKALP	ozgetucegokalp@klu.edu.tr
2. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Gürkan KÜÇÜK	gurkankucuk@klu.edu.tr
3. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe İSAYEV	tugceisayev@klu.edu.tr
3. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Sedat SEZGİN	sedatsezgin@klu.edu.tr
4. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KİTAPÇIOĞLU YÜKSEL	tkitapciogluyuksel@klu.edu.tr
4. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Mehmet Bahadır POLAT	mpolat@klu.edu.tr

HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM PLANLARI:

- [2019 Yılı Eğitim Planı için tıklayınız.](#)
- [2020 Yılı Eğitim Planı için tıklayınız.](#)
- [2022 Yılı Eğitim Planı için tıklayınız.](#)

NOT: 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi sonu itibari ile müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarmış veya mezuniyeti için tek dersi kalan mezun durumdaki öğrencilerimiz için ayrıca duyuru yapılacak olup herhangi bir ders kayıt işlemi yapmalarına gerek yoktur.

DERS KAYITLARIYLA İLGİLİ MEVZUAT:

(23 Aralık 2010 Resmî Gazete Sayı: 27794)

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Kayıt, Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti, Kimlik Kartına İlişkin Esaslar

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (1) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) Kayıt yenileme süresi yarıyılın başlangıcından önceki haftadır. Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, ilgili mevzuatla belirlenen miktar ve esaslara göre katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek bilgisayar ortamında danışmanından onay alarak derslere kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Öğrenci, kaydını kendisi yaptırmakla yükümlüdür ve tüm kayıt yenileme işleminden sorumludur. Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren ilk hafta içinde danışmanının onayı ile öğrenci alacağı dersleri değiştirebilir.

(2) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) Mazeretleri dolayısıyla kayıt yenileyemeyen ve mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemi yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar, uzaktan eğitim programlarında ise eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren bir aylık süre içinde yaptırabilir. Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, kayıt yaptırdıkları tarihe kadar geçen süreleri devamsızlıktan sayılır. Belirtilen süreden sonra teslim edilen kayıt formları danışmanlarca işleme alınmaz ve öğrencilerin kayıtları yenilenmez.

(3) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) Her öğretim yılında ilgili mevzuatla belirlenen miktar ve esaslara göre katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz veya yenilenmez. İkinci öğretim öğrencileri, ücretlerini her yıl ilgili mevzuatla belirlenen esaslar çerçevesinde öderler. Bu esaslar çerçevesinde ikinci öğretim ücretlerini ödemeyen öğrencilerin derse yazılma işlemi iptal edilir. Katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyip süresi içerisinde kayıt yenileme formunu öğrenci işlerine teslim etmeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemi yapılmış sayılmaz.

(4) Kayıt yenilemesi yapılmayan öğrenciler, ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtlarını yenilemedikleri yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(5) Kayıt yenileme, yıl içi (Mülga ibare: RG-6/3/2013-28579) (...) sınavlarında geçerli mazeretler tabii afet, birinci veya ikinci derece akrabanın ölümü, sağlık problemi ve trafik kazası olup; sağlık mazeretinin kabulü için bu durumun, sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gerekir.

(6) (Mülga: RG-5/11/2011-28106)

Ders yükü ve ders alma esasları

MADDE 21 – (1) Ders yükü; bir öğrencinin her dönemde alacağı ders yükü öğrencinin ait olduğu bölümün veya programın ders planlarında belirtilen kredi yüküdür.

(2) Öğrenci katkı payını ödedikten sonra, azami öğrencilik süresinden sayılması koşulu ile ikinci yarıyıldan itibaren ders kaydını yaptırarak ya da yarıyıl için öngörülen en fazla kredi/saat ders yükünün altında kalan dilediği kadar sayıda derse kayıt yaptırarak öğrenimini sürdürebilir.

(3) Üniversitenin birinci yarıyılına kesin kayıt yaptıran öğrencilerin seçmeli dersi olmaması koşulu ile ilk yarıyıl derslerine ders kayıt işlemleri doğrudan yapılmış sayılır. Seçmeli ders olduğunda bu Yönetmeliğin 15 inci maddesi hükümleri uygulanır. Derslere yazılmaya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde tanımlanan GANO' su 1.80'in altında olan öğrenciler üst yarıyıldan yeni ders alamaz. Ancak başarısız oldukları alt yarıyıl derslerini tekrar eder. Bu durumda olan öğrenciler ulusal ve/veya uluslararası değişim programından yararlanamaz.

b) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) GANO'su 1.80 ve üzeri olan öğrencilerin alt yarıyıldan alacakları derslerle, kayıt yaptıracakları yarıyıldaki derslerin kredilerinin toplamı, o bölüm veya programda en son kayıt yaptıracığı yarıyıl ders planında yer alan ders yükünün 1/3'ü oranında olabilir. Ancak bir yarıyıldan alınacak toplam ders kredisi ortak zorunlu dersler hariç 40 AKTS kredisini geçemez. Böyle durumlarda bırakılan dersler, tekrar açıldığı ilk yarıyıldan alınır.

c) Son yarıyıldan alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm veya programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararı ile bu tek derse de yazılmak koşuluyla ders yükünü bir ders artırabilirler.

(4) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) Daha önceki yarıyıllarda kayıt yaptırılan ve (FD), (FF), (GR), (DZ) alınan dersler; açıldıkları ilk yarıyıldan itibaren haftalık programda çakışmaması durumunda en alttaki yarıyıl derslerinden başlamak şartı ile buldukları yarıyıldan itibaren tekrarlanır. Tekrarlanan derslerde bu Yönetmeliğin 22 nci maddesi hükümleri uygulanır. Eğer bu dersler seçmeli ders ise veya ders planlarından kaldırılan dersler ise, öğrencinin ilgili bölümün belirlediği başka bir eşdeğer dersi almasına izin verilir. Öğrenci, GANO'sunu yükseltmek amacı ile, tekrar kayıt, devam, sınav ve benzeri zorunlulukları yerine getirmek şartı ile muaf olduğu dersler de dahil dilediği önceki yarıyıllarda DD ve DC aldıkları derslerini tekrar alabilir. Bu durumda;

a) Tekrar edilen dersin zorunlu ders olması halinde GANO, alınan en son not üzerinden hesaplanır.

b) Tekrar edilen seçmeli ders ise ilgili dönemde öngörülen dönemsel seçmeli ders sayısından fazla sayıda seçmeli ders alınması durumunda; alınan dersler arasından en yüksek nota sahip olan derslerin dönemsel seçmeli ders sayısı kadarı GANO hesabına katılır.

(5) Öğrenciler, önkoşul dersleri göz önünde bulundurarak önkoşullu derslere kayıt yaptırırlar.

(6) Bölümler arası ortak bir dersin birden çok gruba ayrılması halinde; öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm/program için açılan gruba kaydolmak zorundadır. İstisnai durumlar, danışman ve bölüm başkanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(7) Öğrenciler; birimin belirlediği kontenjan varsa, bu kontenjan dâhilinde derslere kaydolurlar.

(8) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen öğrencilerin, önceki yarıyıllardan ders almak zorunda buldukları yarıyıllar, öğrenim süresinden sayılır.

(9) Ders tekrarı ile GANO'sunu istenilen düzeye getiren öğrenciler, normal öğretim programlarına devam eder.

(10) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) Üniversiteye yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilere, intibak sınıflarında bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen GANO sınırlandırılması uygulanmaz.

(11) (Değişik: RG-5/11/2011-28106) Lisans öğrencileri, bulunduğu dönemden önceki tüm derslerini başararak ve GANO'sunun en az 3.00 olması durumunda, üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşulu olmayan üst yarıyıla/yıla ait derslere kayıt yaptırabilir. Üst sınıftan alınacak ders saatleri, bu maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendine göre belirlenir. (Mülga cümle: RG-6/3/2013-28579) (...)

(12) Öğretim programı dikkate alınarak ilgili yarıyıl/yıl için gereken dersleri almış ve GANO'su en az 3,00 olan öğrenciler; ders gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla, danışmanın ve bölüm başkanının/program danışmanının önerisi, ilgili yönetim kurulu kararları ile öğretim programları dışında, tüm öğrenim süresi içinde en fazla dört ilave ders alabilir. Ancak, böyle bir dersin alınıp başarısız olunması halinde; öğrencinin mezun olabilmesi için, bu ders veya eşdeğer sayılacak başka bir dersi başarı şartı aranır. Bu dersler, kredisiz (Mülga ibare: RG-6/3/2013-28579) (...) olarak işaretlenir.

(13) Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm veya program tarafından uygun görülen eşdeğer dersleri, ilgili Kurulun onayı ile alabilir.

(14) Tekrar edilecek ders seçimlik ise, öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili diğer seçimlik dersleri alabilir.

(15) Kayıtlı olduğu programda akademik bir alanda uzmanlaşmaya imkan veren yönelme/uzlanım ders gruplarından birini seçen öğrenci, grubun ders gereklerini tamamlayıp başarmak zorundadır. Öğrenci yönelme/uzlanım ders grubunu değiştirebilir. Yönelme/uzlanım ders grubu değişikliği yapan öğrencilerde, öğrencilerin yeni gruplarının ders gereklerini tamamlayıp başarıları şartı aranır. Bu durumdaki öğrencilerin eski grubundaki derslerini başarı şartı aranmaz, ancak iptal edilen grubun başarılı veya başarısız tüm dersleri kredisiz (Mülga ibare: RG-6/3/2013-28579) (...) ders olarak işaretlenir ve alınan başarı notları, not döküm belgesinde (transkript) gösterilir.