

T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ DERS KAYIT KILAVUZU

**İlk Defa Ders Seçimi Yapacak Öğrenciler İçin Bilgi:**

- [Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapmak için, e-devlet şifreniz ile veya kurumsal e-posta adresinizin @ ifadesinden önceki kısmı ve e-posta şifreniz ile giriş yapmanız gerekmektedir.](#)
- [e-posta hesabı oluşturmak için veya e-posta şifrenizi unuttuysanız buraya tıklayınız.](#)
- Öğrenci numaranızı sorgulamak için [tıklayınız.](#)
- Ders kayıt videosunu izlemek için [tıklayınız.](#)
- E-İmzalı Öğrenci Belgesi ve Transkript talep kılavuzu için [tıklayınız.](#)(Aktif Dönem'de ders kaydı bulunan öğrenciler için)
- **Birinci sınıf öğrencileri için seçmeli ders söz konusu olmadığı için OBS ekranında II. Yarıyıl derslerinin tamamını alacaklardır.**

	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme İşlemleri (Ders Seçme)	19 Şubat 2024	23 Şubat 2024
Ders Ekleme-Çıkarma (Çakışan Dersler İçin)	26 Şubat 2024	28 Şubat 2024
Mazeretli Kayıt Başvuru	26 Şubat 2024	01 Mart 2024
Mazeretleri Uygun Bulunan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri	01 Mart 2024	13 Mart 2024

- Öncelikle ders kayıt işleminizi yapabilmeniz için bu döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz.
- Birinci öğretim öğrencilerinin katkı payları Devlet tarafından karşılanacaktır. Uluslararası öğrenciler, ikinci öğretim öğrencileri, vakıf üniversitesinden yatay geçiş yapan öğrenciler ile bir yükseköğretim programına kayıtlı olup, Üniversitemizde ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptıracak birinci öğretim öğrencileri, katkı payı/öğrenim ücreti ödeyeceklerdir. Öğrenim ücreti, öğrenci numarası ile Türkiye'nin her yerindeki Ziraat Bankası ATM'lerinden ve internet bankacılığı aracılığıyla yatırılabilir.
- **Birden fazla üniversitede/programda (AÖF dahil) kaydı olan öğrenciler katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.**

**Ders Kayıt İşleminizi Sorunsuz Bir Şekilde Gerçekleştirebilmek İçin Aşağıdaki Adımları Sırasıyla Takip Ediniz.**

- Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş Yapınız:

➤ [\(ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İÇİN TIKLAYINIZ\)](#)

➤ [\(DERS KAYIT VIDEOSU İÇİN TIKLAYINIZ\)](#)

- Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan **Kesinleştir** sekmesini tıklayınız ve ders kayıt işlemini sonlandırınız.

- **Fakültemiz 2022 yılından itibaren müfredatını yenilediğinden,**

**2019 Yılı ve Öncesinde kayıtlı olan öğrencilerimiz için;**

**İngilizce-II, Anayasa Hukuku-II, Türk Hukuk Tarihi, Ceza Hukuku Özel Hükümler-II, Eşya Hukuku-II, Vergi Hukuku-II, Avrupa Birliği Hukuku ve Kamu Maliyesi derslerini hiç almamış veya alttan alması gereken öğrencilerimizin** ders ekleme aşamasında karşlarına açılan uyarı penceresindeki aynı isimli yeni kodlu veya farklı dönemli dersleri seçmeleri, **Medeni Hukuk-II(Aile Hukuku), Devletler Genel Hukuku-II, Genel Kamu Hukuku-II ve Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi-II dersini hiç almamış veya alttan alması gereken öğrencilerimizin** ders ekleme aşamasında karşlarına açılan uyarı penceresindeki yeni isimli yeni kodlu dersleri seçmeleri gerekmektedir.

**2020 Yılı kayıtlı olan öğrencilerimiz için;**

**Medeni Hukuk-II(Aile Hukuku), Devletler Genel Hukuku-II, Genel Kamu Hukuku-II ve Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi-II dersini hiç almamış veya alttan alması gereken öğrencilerimizin** ders ekleme aşamasında karşlarına açılan uyarı penceresindeki yeni kodlu veya isimli dersleri seçmeleri gerekmektedir.

- **3.Sınıf öğrencilerimiz OSD havuzundan ders seçerken mevzuat gereği OSD.601.236.106 kodlu “Hukukun Temel Kavramları” isimli **OSD** dersini **kesinlikle seçmemeliler**, bu OSD dersi haricindeki herhangi bir OSD dersini seçebilirler.**

- YANDAL Programında; ders programı çakışması durumunda, anadal programı derslerine öncelik verilerek ilgili yan dal dersi diğer öğretim türünden alınabilir. Yan dal programındaki dersler başka bir bölümden alınamaz.

- Üniversitemizin yenilenen Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda; öğrencilerimiz GANO’sunu yükseltmek amacıyla tekrar kayıt, devam, sınav ve benzeri zorunlulukları yerine getirmek şartı ile muaf olduğu dersler de dâhil dilediği önceki yarıyıldarda DD, DC ve **CC** aldıkları derslerini tekrar alabilir. (Ayrıntıları mevzuat içerisinden inceleyiniz.)

- **Hukuk Kliniği 4.SINIF Seçmeli Dersine İlişkin Duyuru:**

4.Sınıf Öğrencilerimiz için, seçmeli Hukuk Kliniği isimli dersin kontenjanı 20 kişiyle sınırlı olup bu dersi seçmek isteyen öğrenciler, güz döneminde Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları dersini almış ve başarmış olmaları gerekmektedir. Söz konusu dersler aktif katılım gerektirdiğinden ders yoklamasına titizlikle riayet edilmesi gerektiği göz önünde bulundurulmalıdır. Hukuk Kliniği dersi kapsamında Kırklareli Barosu ve Adliye ile Fakültemiz arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde çeşitli etkinlikler yaptırılacak olup dersi alan her bir öğrencinin belirleyeceğimiz bir konuda hazırlanarak yine dersin sorumlu Öğretim Üyesi tarafınca belirlenecek mekânlarda sunum yapması gerekmektedir. Dersi seçecek öğrencilerin bu bilinçte ve istekte olmasını temenni ederiz.

- Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyorsanız danışman hocanızla OBS üzerinden veya e-posta yoluyla iletişim kurunuz.

# Öğrenci Danışmanları

1. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Aysel ÇETİNKAYA UYAR	ayseluyar@klu.edu.tr
1. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Harika ŞAHİN	harika.sahin@klu.edu.tr
2. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ZENGİN ÖZKÜÇÜKPARLAK	bzenginozkucukparlak@klu.edu.tr
2. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Şeyma IŞIK YAŞLI	seymaisik@klu.edu.tr
3. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Özge Tuçe GÖKALP	ozgetucegokalp@klu.edu.tr
3. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Gürkan KÜÇÜK	gurkankucuk@klu.edu.tr
4. Sınıf Öğrencileri 1. Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe İSAYEV	tugceisayev@klu.edu.tr
4. Sınıf Öğrencileri 2. Danışmanı	Arş. Gör. Sedat SEZGİN	sedatsezgin@klu.edu.tr
ÇAP-YANDAL Birim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Özge Tuçe GÖKALP	ozgetucegokalp@klu.edu.tr
ÇAP-YANDAL Birim Koor. Yrd.	Arş. Gör. Cihan YAYLAK	cihan.yaylak@klu.edu.tr
Ders Tamamlama(Denklik) Danışmanı	Arş. Gör. M.Salih ARIK	mehmetsaliharik@klu.edu.tr

## HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM PLANLARI:

- [2019 Yılı Eğitim Planı için tıklayınız.](#)
- [2020 Yılı Eğitim Planı için tıklayınız.](#)
- [2022 Yılı Eğitim Planı için tıklayınız.](#)

**NOT:** 2023-2024 Akademik yılı Güz Dönemi sonu itibari ile müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarmış veya mezuniyeti için tek dersi kalan mezun durumdaki öğrencilerimiz için ayrıca duyuru yapılacak olup herhangi bir ders kayıt işlemi yapmalarına gerek yoktur.

## DERS KAYITLARIYLA İLGİLİ MEVZUAT:

(27 Ağustos 2023 Resmî Gazete Sayı: 32292)

### KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

#### İKİNCİ BÖLÜM

#### Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri

##### Ders kayıtları

**MADDE 5-** (1) Öğrenciler öğretim programındaki ilgili dönemin ders alma ve kayıt yenileme işlemlerini bu Yönetmelik hükümlerine göre ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ÖBS'den yapmakla ve danışmanına onaylatmakla yükümlüdür.

(2) Kayıt yenilemek ve ders almak için katkı payının/öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir. Kayıt silinmesi hâlinde, yatırılan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını tamamlamayan ve mazeretlerini kanıtlayan belgeler ile başvuru yapan öğrencilerin durumu, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili kurullarca karara bağlanır ve ders kaydı yapılana kadar geçen süre devamsızlıktan sayılır.

(4) Akademik takvimde belirlenen sürede ders kaydını yapmayan ve mazereti bulunmayan öğrenciler o yarıyıl veya yılda; derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(5) Öğrenci ders kaydı sürecinde öncelikle başarısız olduğu, devam şartını sağlamadığı ve hiç almadığı dersi/dersleri almak zorundadır. Bu dersler, farklı dönem derslerinden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait dersi/dersleri alır.

(6) Bir yarıyılıda öğrencilerin alabileceği AKTS kredisi 30'dur. Daha önce bir dersi alıp, devam şartını yerine getirmediği için başarısız olan ve almak zorunda olduğu derslerin saatleri bir başka dersin saati ile çakışmayan öğrenciler, yarıyıl esaslı programlarda 40 AKTS'ye kadar ders alabilir. Son yarıyılıda alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm/programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararı ile bu tek derse de yazılmak koşuluyla ders yükünü bir ders artırabilir.

(7) Öğrenci katkı payını ödedikten sonra azami öğrencilik süresinden sayılması koşulu ile ders kaydını yaptırarak ya da yarıyıl için belirlenen en fazla AKTS kredisi altında kalan dilediği kadar sayıda derse kayıt yaptırarak öğrenimini sürdürebilir.

(8) Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm/program tarafından uygun görülen eş değer dersi/dersleri alır.

(9) Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile Senato tarafından belirlenen ilkelere göre diğer yükseköğretim kurumlarından yaz okullarında ders alabilir. Ayrıca öğrenciler, Üniversite tarafından açılan yaz okulunda da ders alabilir.

#### **Katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 6-** (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre öğrencilerden her bir dönem için; birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Uluslararası öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayrımı yapılmaksızın, her dönem için ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen öğrenim ücreti alınır.

(2) Katkı payı/öğrenim ücreti, ilgili dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Süresi içinde ücretini ödemeyenler ve mazereti yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Belirlenen zorunlu eğitim süreleri içerisinde yan dal veya çift ana dal öğreniminin tamamlanamaması nedeniyle ilave ders alınması hâlinde, her bir ders için ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti ilgili mevzuat hükümlerine göre hesaplanır.

.

.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Ders yükü ve ders alma esasları**

**MADDE 19-** (1) Öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü; öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün/programın eğitim planında belirtilen AKTS kredi yüküdür.

(2) Öğrenciler katkı payını/öğrenim ücretini ödedikten sonra azami öğrencilik süresinden sayılması koşulu ile ders kaydını yaptırarak ya da yarıyıl için öngörülen en fazla AKTS kredi yükünün altında kalan dilediği kadar sayıda derse kayıt yaptırarak öğrenimini sürdürebilir.

(3) Öğrenciler birinci yarıyıldan itibaren ders kaydı yaptırmakla yükümlüdür. Öğrencilerin alt yarıyıldardan alacakları derslerle, kayıt yaptıracakları yarıyıldaki derslerin kredilerinin toplamı 40 AKTS kredi yükünü geçemez. Zorunlu hallerde ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Senato kararıyla azami kredi yükü artırılabilir.

(4) Daha önceki yarıyıldarda kayıt yaptırılan ve FD, FF, DZ alınan dersler; açıldıkları ilk yarıyılıda en alttaki yarıyıl derslerinden başlamak şartı ile buldukları yarıyılıda tekrar alınır. Tekrar alınan derslerde 24 üncü madde hükümleri uygulanır. Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm/program tarafından uygun görülen eşdeğer dersleri, ilgili kurulun onayı ile alabilir. Tekrar alınacak ders seçmeli ise, öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili diğer seçmeli dersleri alabilir.

(5) Öğrenciler, GANO'sunu yükseltmek amacıyla tekrar kayıt, devam, sınav ve benzeri zorunlulukları yerine getirmek şartı ile muaf olduğu dersler de dâhil dilediği önceki yarıyıldarda DD, DC ve CC aldıkları derslerini tekrar alabilir. Bu durumda;

a) Tekrar edilen dersin zorunlu ders olması halinde GANO, alınan en son not üzerinden hesaplanır.

b) Tekrar edilen dersin seçmeli ders olması halinde ilgili yarıyıla ait seçmeli ders sayısından fazla sayıda seçmeli ders alınması durumunda; alınan dersler arasından en yüksek nota sahip olan ilgili yarıyıla ait seçmeli ders sayısı kadarı GANO hesabına katılır.

(6) Öğrenciler; birimin belirlediği kontenjan varsa, bu kontenjan dâhilinde derslere kaydolur.

(7) Lisans öğrencileri, bulunduğu yarıyıldan önceki tüm derslerini başarması ve GANO'sunun en az 3,00 olması

durumunda, üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşulu olmayan üst sınıfa ait derslere kayıt yaptırabilir. Üst sınıftan alınacak ders AKTS kredileri, üçüncü fıkra hükümlerine göre belirlenir.